



# Perjanjian Kinerja Tahun 2024

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA  
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Letjend. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674

Faks. (0298) 326674 Situs : <https://dprd-salatigakota.go.id>

Surat Elektronik : [dprd@salatiga.go.id](mailto:dprd@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUNG NUGROHO, S.Sos., MM.  
Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : YASIP KHASANI, S.IP.,M.M.  
Jabatan : Pj. Wali Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
Pj. WALI KOTA SALATIGA  
YASIP KHASANI, S.IP.,M.M.

  
SEKRETARIS DPRD  
KOTA SALATIGA  
AGUNG NUGROHO, S.Sos., MM  
NIP. 19720911 199203 1 002

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA  
TAHUN 2024**



**Bagian Umum dan Keuangan**



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Letjend. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674  
Faks. (0298) 326674 Situs : <https://dprd-salatigakota.go.id>  
Surat Elektronik : [dprd@salatiga.go.id](mailto:dprd@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sri Sumarni, SE  
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Agung Nugroho, S.Sos., MM.  
Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2024

Pihak Kedua,



**AGUNG NUGROHO, S.Sos., MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720911 199203 1 002

Pihak Pertama,

**SRI SUMARNI, SE**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660130 198603 2 008



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Letjend. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674  
Faks. (0298) 326674 Situs : <https://dprd-salatigakota.go.id>  
Surat Elektronik : [dprd@salatiga.go.id](mailto:dprd@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROHMAWATI UTAMI, S.T  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SRI SUMARNI, SE  
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

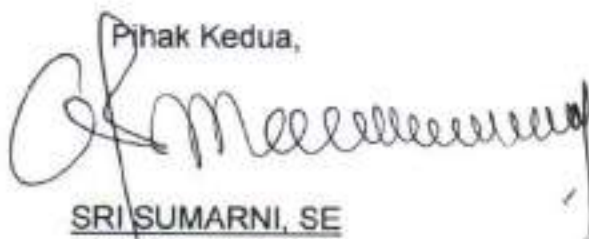
Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  


SRI SUMARNI, SE  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660130 198603 2 008



ROHMAWATI UTAMI, S.T  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770808 200312 2 003



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Letjend. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674

Faks. (0298) 326674 Situs : <https://dprd-salatigakota.go.id>

Surat Elektronik : [dprd@salatiga.go.id](mailto:dprd@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DINI WARASTUTI, S.Psi., S.E., M.Si  
Jabatan : Fungsional Perencana Muda  
Sub Koordinator Perencanaan dan Keuangan  
pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : SRI SUMARNI, SE  
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

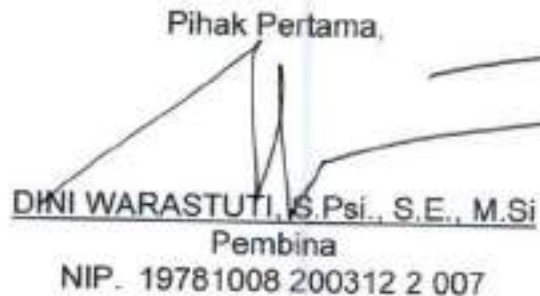
Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2024

Pihak Kedua,  
  
SRI SUMARNI, SE  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660130 198603 2 008

Pihak Pertama,  
  
DINI WARASTUTI, S.Psi., S.E., M.Si  
Pembina  
NIP. 19781008 200312 2 007

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA  
TAHUN 2024**



**Bagian Fasilitasi  
Penganggaran dan  
Pengawasan**



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Letjend. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674  
Faks. (0298) 326674 Situs : <https://dprd-salatigakota.go.id>  
Surat Elektronik : [dprd@salatiga.go.id](mailto:dprd@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. BENNI KUSWORD  
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : AGUNG NUGROHO, S.Sos., MM.  
Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2024

Pihak Kedua,

  
  
**AGUNG NUGROHO, S.Sos., MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720911 199203 1 002

Pihak Pertama,

  
**Ir. BENNI KUSWORD**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680727 199803 1 008



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Letjend. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674

Faks. (0298) 326674 Situs : <https://dprd-salatigakota.go.id>

Surat Elektronik : [dprd@salatiga.go.id](mailto:dprd@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUZULIS SAFA'AH, SE  
Jabatan : Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda  
selaku Sub Koordinator Fasilitasi Penganggaran  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Ir. BENNI KUSWORDO  
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penggaran dan Pengawasan  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

  
Ir. BENNI KUSWORDO  
Pembina Tingkat I

NIP. 19680727 199803 1 008

Salatiga, Januari 2024

Pihak Pertama,

  
NUZULIS SAFA'AH, SE  
Penata Tingkat I

NIP. 19700214 199103 2 006



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Letjend. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 328674

Faks. (0298) 328674 Situs : <https://dprd-salatigakota.go.id>

Surat Elektronik : [dprd@salatiga.go.id](mailto:dprd@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BUDI SUSILO, S.Sos  
Jabatan : Fungsional Analisis Kebijakan Ahli Muda  
selaku Sub Koordinator Fasilitasi Pengawasan  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Ir. BENNI KUSWORO  
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Ir. BENNI KUSWORO  
Pembina Tingkat I

NIP. 19680727 199803 1 008

Pihak Pertama,

BUDI SUSILO, S.Sos  
Penata Tingkat I

NIP. 19690513 200604 1 001

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA  
TAHUN 2024**



**Bagian Persidangan dan  
Perundang-undangan**



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Letjend. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674

Faks. (0298) 326674 Situs : <https://dprd-salatigakota.go.id>

Surat Elektronik : [dprd@salatiga.go.id](mailto:dprd@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIS DIYANTO, SH., MH.  
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : AGUNG NUGROHO, S.Sos., MM  
Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2024

Pihak Pertama,

ARIS DIYANTO, SH., MH.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750304 200312 1 005



Pihak Kedua,

AGUNG NUGROHO, S.Sos., MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720911 199203 1 002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Letjend. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674  
Faks. (0298) 326674 Situs : <https://dprd-salatigakota.go.id>  
Surat Elektronik : [dprd@salatiga.go.id](mailto:dprd@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENY SETYORINI, SH., MH.  
Jabatan : Fungsional Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Kajian Perundang-undangan pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ARIS DIYANTO, SH., MH.  
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

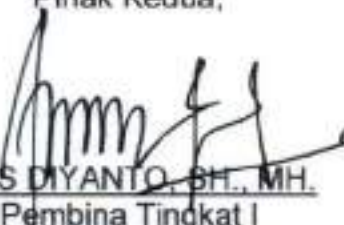
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2024

Pihak Pertama,

  
HENY SETYORINI, SH., MH.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820913 201001 2 023

Pihak Kedua,

  
ARIS DIYANTO, SH., MH.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750304 200312 1 005



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Letjend. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674  
Faks. (0298) 326674 Situs : <https://dprd-salatigakota.go.id>  
Surat Elektronik : [dprd@salatiga.go.id](mailto:dprd@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSILOWATI, SE., MM.  
Jabatan : Fungsional Perisalah Legislatif Ahli Muda  
selaku Sub Koordinator Persidangan, Risalah dan Publikasi  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ARIS DIYANTO, SH., MH.  
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan  
pada Sekretariat DPRD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ARIS DIYANTO, SH., MH.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750304 200312 1 005

SUSILOWATI, SE., MM.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770809 199603 2 001

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA  
TAHUN 2024**



Lampiran-lampiran



# Rencana Kerja Tahunan (RKT)

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Tahun : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dalam Menunjang Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	1. Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	100 %

Salatiga, Januari 2024

SEKRETARIS DPRD  
KOTA SALATIGA



AGUNG NUGROHO, S.Sos., MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19720911 199203 1 002



# Cascading

**CASCADING KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023 BERDASARKAN  
(PERMENDAGRI 90/2019 - KEMEN 050/2020)  
SEKRETARIAT DPRD KOTA SALATIGA**

<b>Visi</b>	SALATIGA YANG MAJU, DEMOKRATIS DAN NYAMAN							
<b>Misi III</b>	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik							
<b>TUJUAN</b>	Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah							
<b>INDIKATOR TUJUAN</b>	Indeks RB							
<b>SASARAN</b>	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola Pemerintahan							
<b>INDIKATOR SASARAN</b>	Presentase Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD							
<b>PROGRAM</b>	<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>							
<b>INDIKATOR PROGRAM</b>	<b>PERSENTASE CAPAIAN DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>							
<b>KEGIATAN</b>	Kegiatan Pembentukan Daerah dan Perumus DPRD	Kegiatan Pembinaan Kebijakan Anggaran	Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Kegiatan Penyelidikan, evaluasi DPRD	Kegiatan Penyelenggaraan dan Pengawasan Anggaran Masyarakat	Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Kegiatan Pendidikan Kerja Sama Daerah	Kegiatan Proses DPRD
<b>INDIKATOR KEGIATAN</b>	Daftar Pembentukan Daerah dan Perumus Daerah	Capaian Pembinaan Kebijakan Anggaran	Capaian Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Capaian Penyelidikan, evaluasi DPRD	Capaian Penyelenggaraan dan Pengawasan Anggaran Masyarakat	Capaian Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Capaian Pendidikan Kerja Sama Daerah	Daftar Panitia DPRD
<b>SUB KEGIATAN (1)</b>	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Perutusan Daerah	Perencanaan KUA dan PMS	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hubungan	Pendampingan Tugas DPRD	Penyusunan Paket-Paket Politik DPRD	Pengawasan Kode Etik DPRD	Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Peninjauan Kerja Sama Daerah	Koordinasi dan Komunikasi Pelaksanaan Tugas DPRD
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN</b>	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Perutusan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PMS	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hubungan	Jumlah Dokumen Hasil Pendampingan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Paket-Politik DPRD yang Diurus	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Peninjauan Kerja Sama Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Komunikasi Pelaksanaan Tugas DPRD
<b>SUB KEGIATAN (2)</b>	Pembahasan Anggaran Pendapatan Daerah	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PMS	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Mutakhir dan Dokumentasi Daerah	Pelaksanaan Sosis	Pengawasan Kode Etik DPRD	Pengawasan Bahan Kebutuhan dan Fasilitas yang Diurus	Pengawasan Laporan Kinerja DPRD
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN</b>	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Anggaran Pendapatan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan PMS	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah Dokumen Hasil Mutakhir dan Dokumentasi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Sosis	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD	Jumlah Dokumen Bahan Kebutuhan dan Fasilitas yang Diurus	Jumlah Laporan Hasil Mutakhir dan Komunikasi Pelaksanaan Tugas DPRD

**PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD**

<b>PROGRAM</b>	<b>PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD</b>									
<b>SUB KEGIATAN (1)</b>	Penyusunan Kajian Peringkat umum	Penyusunan APBD	Penyusunan Daftar Pemertuaan dalam Pembentukan	Penyediaan Kelembagaan Piber dan Tim Ahli						Penyusunan Tugas dan Kelembagaan
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN</b>	Jumlah Dokumen Kajian Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Hasil Pembentukan APBD	Jumlah Laporan Hasil Penyusunan Daftar Pemertuaan dalam Pembentukan	Jumlah ruang dalam Kelembagaan Piber dan Tim Ahli						Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kelembagaan Tugas dan Kelembagaan
<b>SUB KEGIATAN (4)</b>	Penyusunan Penyusunan Perencanaan/Berbagai Masalah Masyarakat	Penyusunan APBD Perubahan	Penyusunan Timbul Timbul Hasil Penyusunan Laporan Keuangan dan Mekanisme Kelembagaan	Penyediaan Timbul dan Timbul						Penyusunan Tugas dan Kelembagaan DPRD
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN</b>	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Perencanaan dan Berbagai Masalah Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pembentukan APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Timbul Timbul Hasil Penyusunan Laporan Keuangan dan Mekanisme Kelembagaan	Jumlah Timbul dan Timbul						Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Tugas dan Kelembagaan DPRD
<b>SUB KEGIATAN (5)</b>		Penyusunan Laporan Semester	Penyusunan Penyusunan Anggaran	Penyediaan Kelembagaan Kelembagaan Masyarakat						Penyusunan Tugas dan Kelembagaan Tugas dan Kelembagaan DPRD
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN</b>		Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Laporan Semester Pembentukan APBD Per Semester	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Kelembagaan Masyarakat						Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kelembagaan Tugas dan Kelembagaan
<b>SUB KEGIATAN (6)</b>		Penyusunan Penyusunan APBD	Penyusunan Laporan Kelembagaan Penyusunan Kelembagaan Masyarakat	Penyusunan Program Kerja DPRD						
<b>INDIKATOR SUB KEGIATAN</b>		Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penyusunan APBD	Jumlah Kelembagaan Hasil Penyusunan Laporan Kelembagaan Penyusunan Kelembagaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Kelembagaan Kerja DPRD						


  
**SEKRETARIS DPRD KOTA SALATIGA**  
**AGUNG HAJAROH, S.Sos, MN**  
 NIP. 19720911.199203 1 002